

## 2. CHECKLISTE MESA (640 STD.) - MODUL ZUR ERLANGUNG DER STAATLICHEN ANERKENNUNG

### „GROSSES PRAKTIKUM“

#### VOR DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Prüfen Sie ob Sie die Voraussetzungen für das Anerkennungsmodul erfüllen!**
  - PO 2015: Voraussetzung 135 CP + erfolgreicher Abschluss des Praxismoduls
  - PO 2021: Voraussetzung 5 Fachsemester + 125 CP + Abschluss des Praxismoduls
- Die **Teilnahme** an der **Infoveranstaltung** zum Praktikum wird empfohlen, ist aber keine Pflicht oder Voraussetzung für das Anerkennungsmodul
- FAQs lesen**  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-sasp>
- Formulare** für das Modul zur Erlangung der staatlichen Anerkennung herunterladen und/oder ausdrucken  
<http://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-sasp/formulare>
- Formular „**2.1. Angaben zur Praxisstelle SA (640 Std.) ausfüllen.**“
- Formular „**2.2. Praktikumsvertrag SA (640 Std.)“ ausfüllen.**

⇒ 20-wöchige Praktikumszeit muss innerhalb der Semestergrenzen liegen (**Wintersemester** 1.9.- 28.2. / **Sommersemester** 1.3.- 31.8.) Es ist auch möglich, das Praktikum in zwei Semestern zu absolvieren. Das Praxisreferat berät zu dieser Frage.

⇒ Anleitung in der Regel durch Sozialarbeiter\*in/Sozialpädagog\*in oder Kindheitspädagog\*in, in Ausnahmefällen fragen Sie bitte beim Praxisreferat an

⇒ Stempel der Einrichtung

Der von der Praxisstelle und den Studierenden unterzeichnete Vertrag wird von den Studierenden als eine einzige PDF-Datei (Dateiname: Nachname\_Vorname\_640.pdf) per Email zur Genehmigung durch das Praxisreferat unter praxisreferat.soz-kult@hs-duesseldorf.de eingereicht. Das Praxisreferat sendet den Studierenden den genehmigten Vertrag per Email zurück.

**Bitte sichern Sie sich eine Kopie des Vertrages als Scan oder als Ausdruck!**

- Alle Unterlagen **ca. 2 Wochen vor Praktikumsbeginn** im Praxisreferat genehmigen lassen. Falls sich die Erstellung des Praktikumsvertrages in der Praxisstelle verzögert, das Praxisreferat informieren
- Begleitseminarplatz** im OSSC **belegen**.

#### NACH DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Sichern Sie sich die Datei der Abschlussbescheinigung für Ihre Unterlagen oder fertigen Sie eine Kopie an
- Das **ausgefüllte** Formular „**2.3. Abschlussbescheinigung SA (640 Std.)**“ über das absolvierte Praktikum als PDF Datei an das Praxisreferat mailen: [praxisreferat.soz-kult@hs-duesseldorf.de](mailto:praxisreferat.soz-kult@hs-duesseldorf.de) Die Bescheinigung muss dem Praxisreferat spätestens zur Anmeldefrist der Thesis vorliegen.